

## HERSTRUCTURERING AA DOUANE & ACCIJNZEN

### DE FOTO 2020 - 2022

Tijdens de overlegcomités van 19 februari en 22 maart 2019 stelde de overheid ons het herstructureringsplan van de algemene administratie Douane en Accijnzen voor, genaamd “foto 2020 – 2022”. Zij motiveert deze herstructurering door de wil om een organisatiestructuur op poten te zetten die performant en doelgericht is, met de nadruk op de kerntaken van de Douane en Accijnzen.

De ACOD heeft nogal wat kritiek omdat deze herstructurering gepaard gaat met de sluiting van verschillende diensten en standplaatsen. Ook blijkt de nieuwe structuur eerder variabel te zijn naar gelang de Directie en dit zowel wat betreft het aantal diensten als de benaming ervan.

De keuze en de motivering van sommige inplantingen blijft eerder vaak, net zoals het aantal medewerkers en hun niveau.

De ACOD heeft de grootste twijfels over deze plannen omdat zij de middelen tot het bestrijden van de fiscale fraude vermindert, wat naar alle waarschijnlijkheid ook de inkomsten van de Staat zal doen dalen. De Europese opdrachten en de dienstverlening als “economisch facilitator in een Europese context” lijken de voorkeur te genieten.

De ACOD betreurt ook dat de overheid kiest voor de mutatie van ambtswege om het personeel toe te wijzen aan een nieuwe standplaats (toepassing van artikel 50 van het Statuut van het Rijkspersoneel en artikel 50 van het Organiek Reglement).

### DE STRUCTUUR: ORGANIGRAM 2020-2022

Momenteel bestaat de AA Douane en Accijnzen uit 5 Administraties niveau N-2:

- Administratie Klantenmanagement en marketing
- Administratie Enig Kantoor

- Administratie Toezicht, controle en vaststellingen
- Administratie Onderzoek en opsporingen
- Administratie Geschillen

De nieuwe structuur zal er slechts 2 bevatten:

- Administratie operaties
- Administratie opsporingen

De nieuwe foto 2020-2022, die opgemaakt werd per directie, bevat verschillende sluitingen van standplaatsen.

### HET PERSONEEL

#### Administratieve toestand

De plannen hebben geen gevolgen voor de administratieve toestand van de personeelsleden (geen verandering van graad, klasse of niveau, statuut, ...)

#### Toelagen en vergoedingen

Een directiepremie zal alleen behouden worden als de voorwaarden om deze te ontvangen nog altijd bestaan na de nieuwe toewijzing.

Hetzelfde geldt voor andere toelagen of vergoedingen.

#### Functie

De overheid wenst dat alle personeelsleden hun huidige functie behouden. De ACOD betwijfeld echter of dit mogelijk zal zijn, gelet op de omvang van de herstructurering.

#### Nieuwe aanwijzing of ambtshalve mutatie

Jammer genoeg gaat deze herstructurering gepaard met een verandering van aanwijzing tot een bepaalde standplaats van verschillende personeelsleden. Dat is onder meer het geval als een dienst wordt opgeheven of als de bevoegdheden van een dienst worden overgenomen door een andere dienst in een andere standplaats.

Als er een aanwijzing mogelijk is aan een andere dienst in dezelfde standplaats, dan zal het personeel aan die andere dienst worden toegewezen.

Als er echter geen dienst meer aanwezig is in de betrokken standplaats, of het is niet mogelijk om

alle personeelsleden er aan toe te wijzen, dan zal het personeel ambtshalve worden toegewezen aan een andere dienst in een andere administratieve standplaats.

### **Reglementering van de ambtshalve mutatie**

De ambtshalve mutatie wordt geregeld door de artikelen 50 van het Statuut van het Rijkspersoneel en van het Organiek Reglement van de FOD Financiën.

### **Ambtshalve mutatie en protocol 100**

#### ***Principes en voorwaarden van toepassing***

Als gevolg van de acties die door het personeel van de FOD Financiën gevoerd werden bij de kanteling, heeft de overheid een protocol afgesloten (protocol 100) met het engagement andere oplossingen te zoeken wanneer een ambtshalve mutatie gebeurt naar een standplaats die te ver verwijderd ligt. Dit protocol werd eerder al toegepast en is nog altijd niet herroepen.

#### ***De voorwaarden om van dit protocol te kunnen genieten zijn de volgende:***

- een verlenging van het woon-werktraject van meer dan 50km enkele reis;
- verhoging van de verplaatsingstijd met het openbaar vervoer van de woonplaats naar de nieuwe standplaats met meer dan 1 uur per dag;
- door de mutatie overschrijdt de verplaatsingstijd met het openbaar vervoer de 3 uur per dag;

Het volstaat dat men voldoet aan een van de drie voorwaarden, waarna met een verzoek moet indienen.

- In te dienen aanvraag: De aanvraag moet ingediend worden bij de overheid. Deze heeft zich er toe verbonden dat zij de te volgen procedure per e-mail zal medelen aan alle betrokken personeelsle-

**Informatie  
nodig? Of meer  
inlichtingen?  
Contacteer uw  
ACOD-  
afgevaardigde!**

## **Respecteer het openbaar ambt!**

den. Wij raden jullie aan zeer aandachtig te zijn en de te volgen procedure te respecteren.

• Opvolging van de aanvraag: Eenmaal de aanvraag ingediend is, gaat de overheid bekijken of het mogelijk is om het betrokken personeelslid toe te wijzen aan een dienst die minder ver verwijderd is van de woonplaats. Vervolgens wordt een voorstel voorgelegd aan het betrokken personeelslid.

**Bij iedere sluiting van een dienst moet de overheid een basisoverlegcomité organiseren met de representatieve vakbonden. De situatie van de getroffen personeelsleden wordt tijdens de vergadering van dit comité bekeken.**

### **WAT MOET U DOEN ALS U VAN DIENST MOET VERANDEREN?**

Als de nieuwe voorgestelde standplaats voor u problemen met zich meebrengt omdat het traject woon-werk verlengt wordt en u daardoor onder de voorwaarden van het protocol valt, dan raden wij u aan een aanvraag in te dienen en een kopie te bezorgen aan uw ACOD-afgevaardigde of aan de ploeg van de ACOD Financiën:

**[finances.AMIO@cgspace.be](mailto:finances.AMIO@cgspace.be)**

**De ACOD Financiën zal zorgen voor bijstand in het kader van uw individuele aanvraag. De ACOD zetelt ook in alle betrokken basisoverlegcomités en zal daar opvolgen of de procedure werd gerespecteerd.**

### **KALENDER**

De overheid wil de herstructureringsoperatie zo snel mogelijk laten van start gaan. Sommige personeelsleden werden overigens reeds gecontacteerd en enkelen dragen al de gevolgen. De ACOD heeft opgemerkt dat het niet ernstig is om aan de ene kant een zo hoog mogelijke aanwezigheid van het personeel te eisen in het kader van de Brexit (waar de ACOD een negatief advies over heeft gegeven) en aan de andere kant diensten te sluiten en te herschikken. Het uitstel van de Brexit zal dus mogelijk ook enig uitstel van sommige verhuisbewegingen met zich mee brengen.

# Contactadressen

## Algemeen Secretaris

Michel Jacobs  
tel: 02 508 58 64

## Federaal Voorzitter

Aimé Truyens  
tel: 0495 269 999  
e-mail:  
[acodfin@aimetryens.be](mailto:acodfin@aimetryens.be)

## Vrijgesteld afgevaardigde

Peter Veltmans  
tel: 0486 447 626  
e-mail: [peter.veltman@skynet.be](mailto:peter.veltman@skynet.be)

## Hoofdafgevaardigde Gewest Antwerpen

Johan Seynaeve  
tel: 0257 57 463  
e-mail:  
[johan.seynaeve@minfin.fed.be](mailto:johan.seynaeve@minfin.fed.be)

## Hoofdafgevaardigde Gewest Brussel

Luc Martony  
tel: 0257 70 263  
e-mail:  
[luc.martony@minfin.fed.be](mailto:luc.martony@minfin.fed.be)

## Hoofdafgevaardigde Gewest Limburg

Nicky Plaisier  
tel: 0474 577 011  
e-mail:  
[nicky.plaisier@minfin.fed.be](mailto:nicky.plaisier@minfin.fed.be)  
of [nicky.plaisier@hotmail.com](mailto:nicky.plaisier@hotmail.com)

## Hoofdafgevaardigde Gewest Oost-Vlaanderen

Luc Sintobin  
tel: 0257 92 498  
e-mail:  
[luc.sintobin@minfin.fed.be](mailto:luc.sintobin@minfin.fed.be)

## Hoofdafgevaardigde Gewest Vlaams Brabant

Marleen Van Poeck  
tel: 0497 636 814 / 0257 88 137  
e-mail: [mvanpoeck@hotmail.com](mailto:mvanpoeck@hotmail.com)

## Hoofdafgevaardigde Gewest West-Vlaanderen

Jurgen Dekyvere  
tel: 0472 561 470  
e-mail:  
[jurgen.dekyvere@minfin.fed.be](mailto:jurgen.dekyvere@minfin.fed.be)

